

Seit 22 Jahren sind wir erfolgreich im Baumanagement, insbesondere in der Generalplanung tätig. Wir planen und realisieren für jetzt und die nächste Generation.

Für unsere Kundschaft machen wir Umbauten / Umnutzungen in allen Baubereichen sehr oft auch im Innenausbau wie Labore / Büros etc.. Ein weiteres Standbein ist die Behebung von Wasserschäden, Brandschäden, Haftpflichtschäden, Expertisen erstellen und vieles mehr.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung ein(e)

Zeichner/in EFZ

Ihre Aufgaben:

- Selbstständiges erstellen und bearbeiten von Projekt- und Detailplänen mittels ArchiCAD
- Erstellen von Terminplänen
- Maß Aufnahmen
- Kostencontrolling
- Kontakt mit den Unternehmern und Partnerfirmen
- Support bei diversen Projekten

Ihr Profil:

- Berufslehre als Zeichner/in EFZ Fachrichtung Architektur oder gleichwertiger Abschluss
- Gute Ausdrucksweise in der deutschen Sprache, Englisch von Vorteil
- Gute Kenntnisse möglichst in den Programmen MS-Office, Outlook, evtl. MS Project
- Engagiert und durchsetzungsfähig
- Teamfähig

Sie erwartet:

- Eine langfristige Anstellung
- Weiterbildungsmöglichkeiten, die Funktion zum Projektleiter ist ein möglicher Entwicklungsschritt
- Eine vielseitige, abwechslungsreiche sowie selbstständige Tätigkeit in einem jungen kollegialen Team
- Ihr Arbeitsplatz ist gut gelegen Zug / Bus und Autobahnanschluss in unmittelbarer Nähe

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau J. Liptay:

j.liptay@administra.ch

Administra AG - Baumanagement

Bahnweg 2

CH-4303 Kaiseraugst

Weitere Informationen zu unserer Firma unter www.administra.ch